

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ các ngày Lễ, Tết trong năm 2018

KHẨN

Thực hiện Thông báo số 13387/TB-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc nghỉ các ngày Lễ, Tết trong năm 2018, Sở Y tế Đồng Nai thông báo:

I. Nghỉ các ngày Lễ, Tết:

1. Nghỉ Tết Dương lịch:

Công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc được nghỉ Tết Dương lịch năm 2018 vào ngày 01/01/2018 (thứ Hai).

2. Nghỉ Tết Âm lịch:

Công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc được nghỉ liền 07 ngày, từ ngày 14/02/2018 (thứ Tư) đến hết ngày 20/02/2018 (thứ Ba) (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

Do ngày 17/02/2018 và ngày 18/02/2018 (tức là ngày mùng 2 và mùng 3 Tết Âm lịch) trùng vào thứ Bảy và Chủ nhật là ngày nghỉ hàng tuần nên công chức, viên chức và người lao động sẽ nghỉ bù vào ngày 19/02/2018 và ngày 20/02/2018 (tức là ngày mùng 4 và mùng 5 Tết Âm lịch).

3. Nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương:

Công chức, viên chức, người lao động được nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương mùng 10 tháng 3 Âm lịch vào ngày 25/4/2018 (thứ Tư).

4. Nghỉ dịp Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5:

Công chức, viên chức, người lao động được nghỉ dịp Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 vào ngày 30/4/2018 (thứ Hai) và ngày 01/5/2018 (thứ Ba).

5. Nghỉ dịp Quốc khánh 02/9:

Công chức, viên chức, người lao động được nghỉ dịp Quốc khánh 02/9 vào ngày 02/9/2018. Do ngày Quốc khánh 02/9 trùng vào ngày nghỉ Chủ nhật là ngày nghỉ hàng tuần nên sẽ nghỉ bù vào ngày 03/9/2018 (thứ Hai).

II. Treo cờ và phân công trực Lễ, Tết:

1. Treo cờ:

Các đơn vị trực thuộc treo cờ Đảng và cờ Tổ quốc vào các nghi Lễ, Tết nêu trên. Giao Giám đốc các đơn vị trực thuộc chỉ đạo và hướng dẫn treo cờ Tổ quốc theo đúng kích thước, đúng vị trí, treo cờ ở nơi trang trọng, dễ nhìn; những lá cờ bạc màu, rách, thủng phải được thay mới. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện việc dọn dẹp vệ sinh cơ quan sạch đẹp.

2. Phân công trực lễ:

Tất cả các đơn vị thực hiện nghiêm chế độ trực 24/24 giờ trong những ngày nghi Lễ, Tết nêu trên để kịp thời giải quyết những công việc đột xuất xảy ra, danh sách cán bộ trực gửi về Sở Y tế để theo dõi và chỉ đạo xử lý các việc đột xuất. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Huy Anh Vũ